



# VILLE DE DOLLARD-DES-ORMEAUX



## **DEMANDE D'ACCÈS À L'INFORMATION / ACCESS TO INFORMATION REQUEST**

**Veuillez remplir en lettres moulées / To be completed in block letters**

## **Identification du demandeur / Identification of the applicant**

**Nom /  
Name:**

**Prénom /  
Surname:**

**Nom de l'organisme/ Name of organization:**  
**(s'il y a lieu / if necessary)**

**Ville /  
City:**

**Adresse /  
Address:** \_\_\_\_\_ (Numéro civique et rue)  
*(Civic number and Street)*

**Ville /  
City:**

**Téléphone /  
Telephone:**

**Adresse courriel /  
E-mail address:**

**Description du document ou de l'information demandé \* /**  
***Description of the requested document or information \****

## **Évaluation municipale / *Municipal Evaluation :***

et/ou

## Taxes municipales / *Municipal Taxes :*

**Adresse de la propriété /  
*Address of the property :***

**Année (s) demandée (s)**  
*Requested Year(s)*

**Autre document ou information / Other :** \_\_\_\_\_ (Titre, auteur, objet, année, etc. / Title, author, subject, year, etc.)

\* Veuillez noter qu'en vertu du règlement sur les tarifs de la Ville de Dollard-des-Ormeaux, des frais sont exigibles pour la reproduction de tout type de document. *Please note that according to the Dollard-des-Ormeaux by-law concerning rates, fees will be charged for the reproduction of any type of document.*

**Signature :** \_\_\_\_\_ **Date :** \_\_\_\_\_



## DEMANDE D'ACCÈS À L'INFORMATION / ACCESS TO INFORMATION REQUEST

Ce formulaire, dont l'usage est facultatif, est mis à la disposition des personnes qui désirent faire une demande à un organisme public afin d'accéder à un document administratif ou à des renseignements personnels.

Les renseignements que vous nous fournissez à la section « Identification du demandeur » seront traités de façon confidentielle et communiqués exclusivement aux personnes autorisées à traiter votre demande.

Si vous avez de la difficulté à identifier le document recherché, ou si vous voulez obtenir des renseignements concernant la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, communiquer avec le responsable de l'organisme à qui vous adressez la demande.

Votre demande doit être adressée par écrit au responsable et doit être suffisamment précise pour lui permettre de vous répondre. Ainsi, par exemple, vous pouvez mentionner le titre du document que vous recherchez, le nom de son auteur, ou alors le sujet traité.

À la réception du formulaire ou de toute autre demande écrite, le responsable vous acheminera un accusé de réception. Le délai de réponse fixé par la Loi est de 20 jours.

Les demandes d'accès à l'information sont gratuites mais des frais de photocopies et de transmission des documents pourraient être exigés. Les responsables de chaque organisme vous donneront l'information pertinente à cet effet.

This form, whose use is optional, is available to address a public body the access to a document request or to personal information.

The information given under Section "Identification of the requestor" will be kept confidential and will exclusively be known by authorized personnel in charge of your request.

If you need help in identifying the document you are looking for or if you need information concerning the *Act respecting Access to documents held by public bodies and the Protection of personal information*, contact the person in charge of access at the public body where the document in question is requested.

A request must be made in writing and must be sufficiently detailed to allow the person in charge to answer you. Thus, you can for instance mention the title of the said document, the name of the author or the subject.

Upon receipt of this form, the person in charge will acknowledge reception of your request. The person in charge has 20 days to answer your request.

The access to document requests is free. However, a public body may charge a fee not exceeding the cost of transcribing, transmitting or copying the document. The person in charge will give you the required information before proceeding.